

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIUSEPPE BILARDI</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Città	89124 Reggio Calabria (RC)
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	28/11/1990 REGGIO DI CALABRIA

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Da 18/12/2023 – in corso  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UniCredit Spa / Area Corporate Calabria<br>Via Cattolica dei Greci, 12 89125- Reggio Calabria   |
| • Tipo di azienda o settore             | Bancario, creditizio, finanziario.  |
| • Tipo di impiego                       | Quadro direttivo - Gestore Corporate  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione e sviluppo del portafoglio clienti Corporate (PMI e grandi imprese, analisi economico-finanziaria dei bilanci aziendali, valutazione del merito creditizio e delle pratiche di affidamento, monitoraggio del rischio di credito, sviluppo commerciale, gestione della relazione con CFO, imprenditori e stakeholder aziendali, AML, risk management, Credit analysis e negoziazione commerciale. |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Da 07/03/2022 – 15/12/2023  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>UniCredit Spa / Area Small Business Calabria</b><br>Via degli Arconti, 9 Reggio Calabria |

- Tipo di azienda o settore Bancario, creditizio, finanziario.
- Tipo di impiego Credit Analyst
- Principali mansioni e responsabilità  
Analisi e valutazione del rischio per la concessione del credito in linea e conforme ai criteri della banca, studio e analisi sul bilancio d'esercizio valutando gli indicatori di redditività, liquidità, solidità e sviluppo, valutazione della documentazione aziendale necessaria per definire il tipo di finanziamento adatto alla struttura economica e finanziaria dell'azienda. Esaminare le pratiche di fido, eventuali Garanzie personali e reali, i criteri di analisi del rischio connessi alla richiesta di affidamento.
- Date (da – a) Da 01/03/2020 al 04/03/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UniCredit Spa/ buddybank concierge support & processes**  
Piazza Gae Aulenti, 3 Torre A 20154 Milano
- Tipo di azienda o settore Amministrativo, bancario, finanziario.
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Garantire la gestione amministrativa della filiale nel rispetto delle normative di riferimento e delle policy aziendali.  
  
(Owner Pignoramenti; Reclami; Pregiudizievoli; Chiusure Conto; Trasferibilità Legge 33/2015; Gestione sospesi di filiale; Frodi; Recall; Sviluppo App; Reportistica e Organizzazione/Gestione del personale per offrire un'elevata qualità ed efficienza proponendo iniziative e soluzioni finalizzate a migliorare la Customer Satisfaction.
- Date (da – a) Da 08/04/2019 – 02/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UniCredit Spa/ buddybank concierge Omnichannel**  
Via Marco D'aviano, 5 20131 Milano
- Tipo di azienda o settore Bancario, finanziario, commerciale.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulente Concierge Buddybank</p> <p>Garantire la gestione e lo sviluppo commerciale della Clientela, al fine di soddisfarne le specifiche esigenze bancarie, assicurando un efficiente ed efficace sviluppo della relazione con la Clientela.</p> <p>Curare l'istruttoria delle pratiche relative a richieste di carte di credito, presidiando i rischi di competenza, nel rispetto della normativa di riferimento e delle policy aziendali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da 06/07/2018 a 31/03/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>50&amp;PIU' ENASCO ufficio provinciale di Reggio Calabria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	CAAF
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Centro di raccolta autorizzato / Operatore Fiscale e di Patronato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Assistenza ai cittadini per il conseguimento di benefici previdenziali, sociali, assistenziali (pensioni, diritto di famiglia e successione, mercato del lavoro, bonus nascita, bonus bebè, assistenza sanitaria, prestazioni sociali legate al reddito). Elaborazione delle dichiarazioni fiscali (730, unico), elaborazione dei Modelli RED e delle certificazioni ISE/ISEE, calcolo IMU e TASI, comunicazione detrazioni fiscali, altri servizi fiscali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Fondazione dei calabresi nel mondo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Organismo in House della Regione Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaboratore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Opera per ripristinare e rafforzare la comunicazione ed i legami con i calabresi che vivono all'estero al fine di coinvolgerli nelle attività socio-economiche e culturali della Regione Calabria valorizzandone in contributo attivo e fattivo.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da 09/2016 a 07/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi Niccolò Cusano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di una elevata padronanza degli strumenti matematico-statistici e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico nazionale, comunitario, internazionale e comparato. Elevate conoscenze di analisi economica e aziendale e di politica economica e aziendale, riuscendo ad applicare le metodologie della scienza economica e di quella aziendale per analizzare le complessità della società contemporanea e risolvere i problemi economico-sociali, in prospettiva dinamica, tenendo conto, ove necessario, delle innovazioni legate all'introduzione di una prospettiva di genere. Completano la preparazione, la trasmissione delle competenze linguistiche che permettono l'utilizzo fluente, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari e lo svolgimento di tirocini e stage formativi presso istituti di credito, aziende, amministrazioni pubbliche e organizzazioni private nazionali o sovranazionali.
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Scienze dell'Economia (LM 56)
• voto di laurea	102/110
• Date (da – a)	01/10/2011 a 15/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Niccolò Cusano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di conoscenze fondamentali nei vari campi dell'economia e della gestione delle aziende pubbliche e private, nonché i metodi e le tecniche quantitative della Matematica per le applicazioni economiche, della Matematica finanziaria e attuariale e della Statistica. La preparazione fornita in ambito aziendale è arricchita grazie alla previsione di crediti formativi nell'ambito delle materie giuridiche, necessari alla conoscenza del quadro normativo di riferimento all'interno del quale si svolge l'attività aziendale.
• Qualifica conseguita	Dottore triennale in Economia Aziendale e Management (L18)
• Voto di laurea	84/110
• Date (da – a)	Da 09/2004 a 07/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. G. VALLAURI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elettronica-informatica-sistemi informatici-calcolo delle probabilità
• Qualifica conseguita	Perito informatico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita*

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>OTTIMA</p> <p>OTTIMA</p> <p>OTTIMA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone competenze relazionali maturate attraverso la gestione di team di collaboratori, la relazione con colleghi, superiori, amministratori e nel rapporto con diverse strutture e con varie fattispecie di utenze.</p> <p>Buone capacità di comunicazione sociale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità</p> <p>acquisite attraverso le esperienze professionali.</p> <p>Ottime capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi con gli altri</p> <p>Capacità di gestire ed organizzare il lavoro in modo responsabile.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottimo utilizzo dei principali sistemi operativi (MS Windows e Mac OS).</p> <p>Ottimo utilizzo di MS Office, MS Explorer e dei principali software di posta elettronica.</p> <p>Ottimo utilizzo dei principali strumenti e supporti informatici (periferiche PC)</p>
COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>Praticante Commercialista da 02/2018 a 04/2019 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Reggio Calabria.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Competenze amministrative generali in materia di enti locali.</p> <p>Competenze tecnico giuridiche specifiche in materia di contratti, protocollo, archivio, atti amministrativi.</p>
PATENTE O PATENTI	A, B.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.**

**FIRMA**  
Giuseppe Bilardi

